

## MINUTES

### EMPLOYEE/EMPLOYER RELATIONS COMMITTEE - SUPPORT STAFF

Thursday January 19, 2006 - 12:00 pm  
The Council  
2 Carlton Street, Toronto

#### UNION:

Co-Chair, Rod Bemister  
Marg Rae  
Rick Nemisz  
Christine Legault  
Brian Gould

#### MANAGEMENT:

Co-Chair, Chris Warburton (Algonquin)  
Glenn Toikka (Cambrian)  
Nicole Perreault (Niagara)  
John Rigsby (Loyalist)  
Sandi Johnson (Council)

#### Regrets:

Julie Helps (Union)

---

Management chaired the meeting.

Management introduced John Rigsby, Vice President Finance and Corporate Services, Loyalist College to the Committee.

### 1. APPROVAL OF THE PREVIOUS MINUTES

The minutes of March 29, 2005 were approved to be posted on both parties' website.

The minutes of December 15, 2005 were approved for translation, as amended.

## PROCÈS-VERBAL

### COMITÉ DES RELATIONS EMPLOYÉ-ES-EMPLOYEUR PERSONNEL DE SOUTIEN

Le jeudi 19 janvier 2006, 12 h  
Le Conseil  
2, rue Carlton, Toronto

#### SYNDICAT :

Rod Bemister, coprésident  
Marg Rae  
Rick Nemisz  
Christine Legault  
Brian Gould

#### EMPLOYEUR :

Chris Warburton, coprésident (Algonquin)  
Glenn Toikka (Cambrian)  
Nicole Perreault (Niagara)  
John Rigsby (Loyalist)  
Sandi Johnson (Conseil)

#### Absences :

Julie Helps (Syndicat)

---

L'employeur préside la réunion.

L'employeur présente John Rigsby, vice-président - finance et services généraux au Collège Loyalist, aux membres du comité.

### 1. ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DES RÉUNIONS PRÉCÉDENTES

Le procès-verbal de la réunion du 29 mars 2005 est approuvé. Il sera affiché sur le site Web des parties.

Le procès-verbal de la réunion du 15 décembre 2005 est approuvé, tel que modifié, aux fins de traduction.

## 2. BUSINESS ARISING

### a) Part-time Survey

The Union requested an update on the status of the PT survey.

### b) Articles 14/15 Survey

Management provided both a hard copy and electronic version of the survey results and confirmed they had followed up with the 5 Colleges who have not responded (Centennial, Confederation, Durham, Mohawk and Sheridan).

### c) Workplace Wellness

Additional information was distributed concerning the report. Each party will review so that at the next meeting, work can begin on next steps.

### d) On Call and Union Dues

The Union confirmed that the "on call" premium was subject to union dues and will forward the relevant section from the policy manual. Management provided copies of a directive from the CAAT Pension Plan stating the these premiums were not pensionable.

### e) Union Time off - Letter of Understanding

Management provided copies of the "Time off Protocol" that was developed by EERC several years ago. Discussion was held on some of the problems that were identified during the last round of bargaining. The Union will provide a copy of the protocol agreed to by OPSEU and the Ontario Government during their past negotiations.

### f) Elimination of Mandatory Retirement

Management reported that the Council was still reviewing the issue and would keep the Union informed.

## 2. QUESTIONS DÉCOULANT DU PROCÈS-VERBAL

### a) Sondage relatif aux temps partiels

Le syndicat demande une mise à jour du sondage relatif aux temps partiels.

### b) Sondage relatif aux articles 14 et 15

L'employeur fournit les versions imprimée et électronique des résultats du sondage et il confirme qu'il a fait un suivi auprès des cinq collèges qui n'ont toujours pas répondu au sondage (Centennial, Confederation, Durham, Mohawk et Sheridan).

### c) Bien-être au travail

Des renseignements supplémentaires au sujet du rapport sont distribués. Chaque partie les examinera de sorte à pouvoir entamer les prochaines étapes de cette initiative à la prochaine réunion.

### d) Périodes de disponibilité sur appel et Cotisations syndicales

Le syndicat confirme que les primes de disponibilité « sur appel » sont assujetties aux cotisations syndicales et fournira une copie des sections pertinentes de son manuel de directives. L'employeur remet une copie d'une directive du Régime de retraite des CAAT qui indique que ces primes ne sont pas prises en considération dans le calcul de la pension.

### e) Protocole d'entente - Congés pour affaires syndicales

L'employeur distribue un exemplaire du « protocole sur les congés pour affaires syndicales » qui avait élaboré par le CREE il y a plusieurs années. Une discussion s'ensuit sur certains des problèmes identifiés au cours de la dernière série de négociation. Le syndicat fournira un exemplaire du protocole convenu entre le SEFPO et le gouvernement de l'Ontario au cours des dernières négociations.

### f) Élimination de la retraite obligatoire

L'employeur indique que le Conseil examine toujours cette question et qu'il tiendra le syndicat au courant.

**g) PT Campaign by OPSEU**

There was no new information to report.

**h) Mileage**

Management provided the Union with the history of the mileage reimbursement rates. The Union reported there may be another issue concerning the reporting of employment expense (T2200). Additional information is being sought for the next meeting. Discussion was held about the cost effectiveness of renting versus using one's own vehicle when on College business. The Committee agreed that they could also explore whether a recommendation to future bargaining teams, should be developed to change the way the reimbursement rate is set.

**i) Benefit Survey**

Management provided copies of the survey document used to collect the benefit information from the Colleges. The Union noted that some data was not being reported accurately, such as "Automobile Insurance". From their information, many employees do claim this allowance through their department so its not reported to Human Resources. Management suggested that a subcommittee be created to work on revising the survey. The Union will provide their response at the next meeting.

**j) Historical EERC minutes**

Management provided the Union with an electronic copy of the previous minutes.

**3. NEW BUSINESS**

**a) Return-to-Work Protocol**

The Union requested that Management provide an update on this issue.

**g) Campagne du SEFPO - Employés à temps partiel**

Il n'y a rien de nouveau à signaler.

**h) Kilométrage**

L'employeur fournit au syndicat l'historique des taux de remboursement prévus pour l'indemnité de kilométrage. Le syndicat indique qu'il y a peut-être un autre problème concernant la déclaration des dépenses d'emploi (T2200). On demande d'obtenir des renseignements supplémentaires à la prochaine réunion. Une discussion s'ensuit sur le rapport coût-avantage de la location de voitures versus l'utilisation de la voiture personnelle pour les déplacements autorisés par le collège. Le comité convient d'explorer aussi la possibilité d'élaborer une recommandation à l'intention des futures équipes de négociation concernant la méthode utilisée pour déterminer le taux du remboursement.

**i) Sondage sur les avantages sociaux**

L'employeur fournit un exemplaire du sondage qui est utilisé pour recueillir des données sur les avantages auprès des collègues. Le syndicat souligne que certaines données ne sont pas exactes, par exemple, celles portant sur les frais d'assurance automobile. Selon ses renseignements, le syndicat croit que plusieurs employés soumettent ces frais à leur département et que ces frais ne sont pas rapportés au secteur des ressources humaines. L'employeur propose de mettre sur pied un sous-comité qui serait chargé de revoir le sondage. Le syndicat donnera sa réponse à la prochaine réunion.

**j) Archives des procès-verbaux du CREE**

L'employeur fournit au syndicat une version électronique des procès-verbaux des réunions précédentes.

**3. QUESTIONS COURANTES**

**a) Protocole sur le retour au travail**

Le syndicat demande à l'employeur une mise à jour de ce dossier.

#### 4. NEXT MEETING

The meeting schedule was set as follows:

- February 23 - 10:30 am at Council office
- April 13 - 10:30 am at Council office
- May 25 - 12:00 pm at Council office
- June 23 - 10:00 am at Kempenfelt, Barrie

Meeting adjourned at 1:25 p.m.



For the Union



For Management

Date: 2006/04/13

#### 4. PROCHAINES RÉUNIONS

Le calendrier des prochaines réunions est établi comme suit :

- Le 23 février, à 10 h 30, au Conseil
- Le 13 avril, à 10 h 30, au Conseil
- Le 25 mai, à 12 h, au Conseil
- Le 23 juin, à 10 h, à Kempenfelt, Barrie

La séance est levée à 13 h 25.