

# EERC

Support Staff Employee/Employer  
Relations Committee

# CREE

Comité des relations employé-es-employeur  
Personnel de soutien

## MINUTES

Thursday April 30, 2009 - 10:00 am  
The Council  
2 Carlton Street, Toronto

### UNION:

Co-Chair, Rod Bemister  
Florry Lang  
Richard Belleau  
Marg Rae  
Michael Culkeen

### MANAGEMENT:

Co-Chair, Glenn Toikka (Cambrian)  
Cheryl Simpson (Georgian)  
Rick Webb (Sault)  
Sandi Johnson (Council)

### Regrets:

Nicole Perreault (Niagara)  
Cathy Viviano (Council)  
Katherine Hilyer (Union)

### Guest:

Rasho Donhev (Union)

---

The Union chaired the meeting.

## 1. APPROVAL OF THE PREVIOUS MINUTES

The minutes of January 21, 2009 were approved to be posted on both parties' website.

The minutes of March 12, 2009 were approved for translation.

## 2. BUSINESS ARISING

### a) Part-time Survey

Management reported that the data from all the Colleges except St. Lawrence College has been received. The Union requested an electronic version of the results received to-date.

## PROCÈS-VERBAL

Le jeudi 30 avril 2009, 10 h  
Le Conseil  
2, rue Carlton, Toronto

### SYNDICAT :

Rod Bemister, coprésident  
Florry Lang  
Richard Belleau  
Marg Rae  
Michael Culkeen

### EMPLOYEUR :

Glenn Toikka, coprésident (Cambrian)  
Cheryl Simpson (Georgian)  
Rick Webb (Sault)  
Sandi Johnson (Conseil)

### Absences :

Nicole Perreault (Niagara)  
Cathy Viviano (Conseil)  
Katherine Hilyer (Syndicat)

### Personne invitée :

Rasho Donhev (Syndicat)

---

Le syndicat préside la réunion.

## 1. ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DES RÉUNIONS PRÉCÉDENTES

Le procès-verbal de la réunion du 21 janvier 2009 est adopté et il sera affiché sur le site Web des parties.

Le procès-verbal de la réunion du 12 mars 2009 est adopté aux fins de traduction.

## 2. QUESTIONS DÉCOULANT DU PROCÈS-VERBAL

### a) Sondage relatif aux temps-partiels

L'employeur indique que, mis à part le collège St. Lawrence, il a reçu les réponses de tous les collèges. Le syndicat demande d'obtenir une version électronique des résultats reçus jusqu'à maintenant.

**b) Tuition Reimbursement**

The Union reported they are reviewing the policies and planned to table a "best practice" template at the next meeting.

**c) Initiatives/Opportunities Letter of Understanding**

The Union provided revisions to the survey. It was agreed the document will be sent in October and then April 2010.

**d) Staffing Survey**

An update was provided by the subcommittee. A full report will be given at the September meeting.

**e) Special Allowance**

The Union reported they were still reviewing this matter.

**f) Workplace Wellness**

Discussion was held about possible next steps. It was decided to use the June meeting to discuss in detail. The Committee agreed to have a consultant facilitate the session and provide information on the concept of "employee engagement".

**g) Human Rights - LTD**

Management provided a copy of the March 4 JIC minutes where this issue was discussed and confirmed that it wasn't a violation of the Human Rights Code for an employer to limit group insurance benefits to employees due to elimination of mandatory retirement.

**h) Legislative Changes (CCBA)**

The Committee agreed to defer discussion to the September meeting.

**i) Payband L**

Management confirmed that the error had been corrected.

**b) Remboursement des droits de scolarité**

Le syndicat indique qu'il examine présentement les politiques. Il prévoit déposer un modèle de « pratiques exemplaires » à la prochaine réunion.

**c) Protocole d'entente - Initiatives/Possibilités**

Le syndicat propose d'apporter des modifications au sondage. On convient de distribuer ce document en octobre, puis en avril 2010.

**d) Recensement des effectifs**

Le sous-comité fait une mise à jour de ce dossier. Un rapport complet sera fait à la réunion de septembre.

**e) Allocation spéciale**

Le syndicat indique qu'il examine toujours ce dossier.

**f) Bien-être en milieu de travail**

Une discussion s'ensuit sur les prochaines étapes possibles du projet. On convient d'utiliser la réunion de juin pour approfondir cette question. Le comité convient d'avoir recours à un conseiller pour faciliter cette séance et fournir des renseignements sur le concept « d'engagement des employés ».

**g) Droits de la personne - ILD**

L'employeur remet une copie du procès-verbal de la réunion du CMA du 4 mars, au cours de laquelle ce point a été abordé, et confirme que le fait pour un employeur de limiter l'accès aux garanties en raison de l'élimination de la retraite obligatoire ne constitue pas une violation du *Code des droits de la personne*.

**h) Modifications législatives (LNCC)**

Le comité convient de reporter la discussion sur ce point à la réunion de septembre.

**i) Tranche salariale L**

L'employeur confirme que l'erreur a été corrigée.

**j) Referral Procedures to Other Committees**

After discussion, changes were identified. Management will redraft for the next meeting.

**k) Article 15.5.1**

Management provided an overview of the past discussions/changes made to this article. The Union will review and report at the next meeting.

**3. NEW BUSINESS**

**a) Distribution of Agenda, Minutes**

The Union requested that Management send the pre-meeting materials to all Union members of EERC. Management stated that the materials will be sent to the Union Co-Chair and OPSEU representative for them to forward on.

**b) Benefit/Costing Data**


Management provided the annual benefit costing information. After review, the Union requested that paid leave section be reviewed. It was also suggested that information about Article 9.2 be included on the next survey.

**4. NEXT MEETING**

The next meeting is schedule on:

- June 26 - 10:00 am (Kempfenfelt)

Meeting adjourned at 11:35 a.m.



For the Union



For Management

**j) Procédure de renvoi d'une question à d'autres comités**

Après la discussion, on convient d'apporter des modifications. L'employeur révisera l'ébauche pour la prochaine réunion.

**k) Alinéa 15.5.1**

L'employeur donne un aperçu de l'évolution de cet alinéa et des discussions passées. Le syndicat examinera cette information et fera un rapport à la prochaine réunion.

**3. QUESTIONS COURANTES**

**a) Distribution - Ordre du jour/procès-verbal**

Le syndicat demande à l'employeur de distribuer les documents de la réunion à tous les membres syndicaux du CREE. L'employeur déclare que les documents seront envoyés au coprésident syndical et au représentant du SEFPO pour qu'ils puissent les distribuer.

**b) Avantages sociaux - Données sur l'établissement des coûts**

L'employeur fournit les renseignements annuels sur l'établissement des coûts des avantages sociaux. Après l'examen de ces renseignements, le syndicat demande une révision de la partie portant sur les congés rémunérés. De plus, on propose de recueillir des données sur le paragraphe 9.2 dans le cadre du prochain sondage.

**4. PROCHAINE RÉUNION**

La date de la prochaine réunion est établie comme suit :

- Le 26 juin, 10 h (Kempfenfelt)

La séance est levée à 11 h 35.

Date: \_\_\_\_\_