

MINUTES

February 19, 2010 – 12:00 pm
The Council
2 Carlton Street, Suite 1102, Toronto

UNION:

Co-Chair, Rod Bemister
Richard Belleau
Michael Culkeen
Florry Lang
Marg Rae

MANAGEMENT:

Co-Chair, Cheryl Simpson (Georgian)
Lianne Ley (Cambrian)
Nicole Perreault (Niagara)
Rick Webb (Sault)
Erin Holl (Council)
Cathy Viviano (Council)

Union Guest:

Rasho Donchev

Regrets:

Katherine Hilyer (OPSEU)

PROCÈS-VERBAL

Le 19 février 2010 – 12 h
Le Conseil
2, rue Carlton, bureau 1102, Toronto

SYNDICAT :

Rod Bemister, coprésident
Richard Belleau
Michael Culkeen
Florry Lang
Marg Rae

EMPLOYEUR :

Cheryl Simpson, coprésidente (Georgian)
Lianne Ley (Cambrian)
Nicole Perreault (Niagara)
Rick Webb (Sault)
Erin Holl (Le Conseil)
Cathy Viviano (Le Conseil)

Personne invitée par le syndicat :

Rasho Donchev

Absences :

Katherine Hilyer (SEFPO)

The Union chaired the meeting.

1. APPROVAL OF THE AGENDA

The proposed agenda was approved.

2. APPROVAL OF PREVIOUS MINUTES

The minutes of January 21, 2010 were approved as amended by the parties.

3. BUSINESS ARISING

a) Part-time Survey

Management reported that the new Human Resources Director at St. Lawrence College has been contacted regarding the outstanding October 2009 survey data. St. Lawrence committed that the full-time data would be forwarded by February 26th and the part-time data will follow after that.

Le syndicat préside la réunion.

1. ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

L'ordre du jour proposé est adopté.

2. ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL

Le procès-verbal de la réunion du 21 janvier 2010 est adopté tel que modifié par les parties.

3. QUESTIONS DÉCOULANT DU PROCÈS-VERBAL

a) Sondage relatif aux temps-partiels

L'employeur indique qu'il a communiqué avec le nouveau directeur des ressources humaines du collège St. Lawrence au sujet des données sur les effectifs d'octobre 2009 en attente. Le collège s'est engagé à fournir les données sur le personnel à temps plein d'ici le 26 février et celles sur le personnel à temps partiel par la suite.

b) Tuition Reimbursement for Dependents

Management distributed Sault College's policy and an updated summary of all related college policies/practices that have been submitted to Council. Discussion took place regarding the Union's proposal of drafting a joint recommendation that Loyalist College's policy be adopted across the system. Management advised that it could not recommend a "one-size-fits-all" policy to the colleges since there are cost implications. Management suggested the Union recommend to their locals that this be discussed at their local UCC meetings. The Union suggested to Management that EERC could provide guiding principles to the colleges on tuition reimbursement. Management agreed to take this item under advisement.

c) Initiatives/Opportunities Letter of Understanding

Management distributed to the union the current status of Initiatives/Opportunities positions in the college system. Management will follow up with the colleges that have not yet submitted their information and report back to the committee at the next meeting.

d) Special Allowance

Both parties agreed that this item may be removed from the Agenda.

e) Workplace Wellness

Management reported that in order to ensure due diligence in selecting a vendor to conduct a workplace wellness survey, an RFP is required. Management will discuss this initiative with the Human Resources Directors and undertake to submit an RFP prior to the next meeting on March 23rd.

f) Article 14/15 Survey

This information is due March 2nd and, to date, one-half of the colleges have submitted their data. Once all the surveys have been received, paper copies of each survey will be provided to the Union.

b) Remboursement des droits de scolarité

L'employeur distribue une copie de la politique du collège Sault et un résumé à jour de toutes les politiques/pratiques en la matière qui ont été soumises au Conseil. Les parties discutent de la proposition du syndicat de préparer une recommandation conjointe visant l'adoption de la politique du collège Loyalist dans l'ensemble du réseau. L'employeur indique qu'il ne peut recommander une politique uniforme aux collèges car la mise en œuvre d'une telle politique entraînerait des coûts. L'employeur propose que le syndicat recommande à ses sections locales d'aborder cette question dans le cadre des réunions du comité syndical du collège. Le syndicat propose que le CREE fournisse aux collèges des principes directeurs en matière de remboursement des droits de scolarité. L'employeur accepte d'examiner cette demande.

c) Protocole d'entente – Initiatives/Possibilités

L'employeur remet un résumé à jour des postes d'initiatives/de possibilités qui existent dans le réseau collégial. L'employeur assurera un suivi auprès des collèges qui n'ont pas encore soumis leurs données et fera un rapport au comité à la prochaine réunion.

d) Allocation spéciale

Les deux parties conviennent de retirer ce point de l'ordre du jour.

e) Bien-être en milieu de travail

Afin de faire preuve de diligence raisonnable, l'employeur indique qu'il faut procéder par appel d'offres pour le choix du fournisseur chargé d'effectuer un sondage sur le bien-être en milieu de travail. L'employeur discutera de cette initiative avec les directeurs des ressources humaines (RH) et préparera l'appel d'offres avant la prochaine réunion qui aura lieu le 23 mars.

f) Sondage - Articles 14 et 15

Les collèges ont jusqu'au 2 mars pour répondre au sondage et, jusqu'à présent, la moitié des collèges y ont répondu. Dès que tous les collèges auront répondu au sondage, une version imprimée des données de chaque collège sera remise au syndicat.

g) Part-time Lists

There are currently 5 colleges that do not include students on their part-time lists. Management will follow up individually with these colleges. It was noted that 19 of 24 colleges are either including student workers on the part time list or are providing a list of student workers upon request. Management indicated that they would follow up with the colleges that are not reporting students at all and request that they provide this information to the Union as requested. Management further advised that they would advise the union once the 5 colleges had been contacted. This item will remain on the agenda until all 24 colleges are reporting student workers.

h) Health and Safety

Both parties agreed this item may be removed from the Agenda.

**i) Equivalency
(Education/Experience)**

As the January HR Directors meeting was cancelled, Management will raise this issue with the HR Directors at the February meeting.

**j) Leaves – Impact on Benefits,
Service and Seniority**

Management agreed to develop a chart outlining the various leaves and the impact of those leaves on benefit entitlements. It was suggested that all three employee groups be included. Management will undertake to prepare this summary over the summer months and will share the chart with the Union in the fall of 2010.

k) New Employer Association

Management reported that although the new governance structure has not yet been approved by the government, business will carry on as usual following the April 1, 2010 transition date. When more information is available, Management will inform the Union. This will be a standing item on the Agenda.

g) Listes d'employés à temps partiel

Cinq collèges n'incluent pas présentement les étudiants dans leurs listes d'employés à temps partiel. L'employeur assurera un suivi auprès de chacun de ces collèges. On souligne que 19 des 24 collèges incluent les étudiants dans leurs listes d'employés à temps partiel ou fournissent une liste des travailleurs étudiants sur demande. L'employeur indique qu'il fera un suivi auprès des collèges qui ne produisent aucun rapport sur les étudiants et il leur demandera de fournir ces renseignements au syndicat tel que demandé. En outre, l'employeur indique qu'il informera le syndicat dès qu'il aura communiqué avec les cinq collèges. Cette question demeurera à l'ordre du jour jusqu'à ce que tous les 24 collèges fournissent des renseignements sur les travailleurs étudiants.

h) Santé et sécurité

Les deux parties conviennent de retirer ce point de l'ordre du jour.

i) Équivalence (Éducation/Expérience)

L'employeur signalera cette question à la réunion des directeurs des RH qui aura lieu en février, car la réunion de janvier a été annulée.

**j) Congés – Traitement des avantages
sociaux, du service et de l'ancienneté**

L'employeur accepte de préparer un tableau décrivant les différents congés et les conséquences que ces congés peuvent avoir sur les avantages sociaux. On propose d'inclure les trois groupes d'employés. L'employeur entreprendra la préparation de ce sommaire pendant l'été et partagera le tableau avec le syndicat à l'automne 2010.

k) Nouvelle association des employeurs

Même si la nouvelle structure de gouvernance n'a pas encore été approuvée par le gouvernement, l'employeur indique qu'il exercera ses activités comme d'habitude après le 1^{er} avril, 2010, date de la transition. L'employeur informera le syndicat lorsque de plus amples renseignements seront disponibles. Cette question sera inscrite en tant que point permanent à l'ordre du jour des réunions du comité.

4. NEW BUSINESS

a) Job Connect

The Union requested an update on the government's decision to close some Job Connect locations in the province as this will impact support staff members of OPSEU. Management reported that the government has not provided any written correspondence. Management will raise this issue with the HR Directors at the next meeting and encourage them to communicate with their local unions regarding the impact any changes to Job Connect will have at their college. The Union requested that Management emphasize Article 14.7.2 to the colleges (e.g. holding vacancies, among other strategies).

b) Benefit Bridging

The Union requested Management investigate if employees laid off with recall rights or employees that are in "less than 12 month" positions are legally allowed to pay into the benefit plan to continue coverage. The Union also asked Management what is the current practice. Management will report back at the next meeting.

5. NEXT MEETING

The next meeting is scheduled on:
March 23, 2010 at 11:00 a.m.

Meeting adjourned at 1:15 p.m.



For the Union



For Management

15/6/10

Date

4. QUESTIONS COURANTES

a) Connexion Emploi

Le syndicat demande une mise à jour concernant la décision du gouvernement de fermer certains sites de Connexion Emploi dans la province car celle-ci aura une incidence sur les employés de soutien membres du SEFPO. L'employeur indique qu'il n'a pas reçu de correspondance du gouvernement à cet effet. L'employeur abordera cette question avec les directeurs des RH lors de leur prochaine réunion et il les encouragera à communiquer avec leur section locale au sujet des répercussions que ces changements pourraient avoir pour leur collègue. Le syndicat demande à l'employeur de souligner aux collèges l'importance de l'alinéa 14.7.2 (p. ex., garder les postes vacants, parmi les autres stratégies).

b) Indemnité de raccordement

Le syndicat demande à l'employeur de vérifier si les employés mis à pied avec droit de rappel et ceux qui occupent un poste « d'une durée inférieure à 12 mois » ont le droit de cotiser au régime d'assurance afin de continuer à bénéficier de la protection. De plus, le syndicat demande à l'employeur de lui préciser la pratique actuelle. L'employeur fera un rapport à la prochaine réunion.

5. PROCHAINE RÉUNION

La prochaine réunion aura lieu :
le 23 mars 2010 à 11 h

La séance est levée à 13 h 15.