

Nom de l'activité : \_\_\_\_\_  
ID de l'activité : \_\_\_\_\_  
Date de l'activité : \_\_\_\_\_  
Endroit de l'activité : \_\_\_\_\_

**Sections locales qui souhaitent utiliser leurs remises pour couvrir les congés des suppléants et des observateurs**



**[NE PAS UTILISER CE FORMULAIRE POUR LE CONGRÈS]**

Pour obtenir une lettre de congé autorisé signée par la première vice-présidente/trésorière ou le premier vice-président/trésorier pour les suppléants et les observateurs, il est essentiel de respecter les critères suivants :

- Les rapports de vérification interne (RVI) des sections locales doivent être à jour.
- Les suppléants et les observateurs doivent soumettre les renseignements requis (nom de l'employeur, titre/poste, adresse électronique et dates) à l'Unité des conférences et déplacements ([conferencesandtravel@opseu.org](mailto:conferencesandtravel@opseu.org)).
- Le président ou la présidente et le trésorier ou la trésorière de la section locale doivent autoriser la déduction du coût des congés autorisés sur leur remise trimestrielle.

Section locale \_\_\_\_\_ **Date de soumission du dernier RVI :** \_\_\_\_\_

**Suppléants**

N° d'adhérent	Nom	Prénom
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____

**Observateurs**

N° d'adhérent	Nom	Prénom
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____

**Approbation du président ou de la présidente et du trésorier ou de la trésorière de la section locale**

Nom du (de la) président(e) de la section locale \_\_\_\_\_ Signature \_\_\_\_\_

Nom du (de la) trésorier(ère) de la section locale \_\_\_\_\_ Signature \_\_\_\_\_

**Par la présente, nous autorisons le Service de la comptabilité à déduire la totalité (100 %) des salaires des suppléants et observateurs de la section locale de la remise trimestrielle de la section locale.**

Prière d'envoyer ce formulaire rempli à [conferencesandtravel@opseu.org](mailto:conferencesandtravel@opseu.org)