

MINUTES

December 10, 2013 – 10:30 a.m.
The Council
20 Bay Street, Suite 1600, Toronto

UNION:

Co-Chair, Richard Belleau
Dan Brisson
Rasho Donchev
Janice Hagan
Kathy Hokum
Michael Culkeen, OPSEU Staff Negotiator

MANAGEMENT:

Co-Chair, Gerry Barker
Lianne Ley (Cambrian)
Nicole Perreault (Niagara)
Rick Webb (Sault)
Erin Holl (Council)
Cathy Viviano (Council)

REGRETS:

Florry Foster

The Union chaired the meeting. Committee members introduced themselves and welcomed new members Dan Brisson, Janice Hagan and Kathy Hokum.

1. APPROVAL OF THE AGENDA

The Agenda was approved as presented.

2. APPROVAL OF THE PREVIOUS MINUTES

The minutes of September 24, 2013 were signed by the parties.

The minutes of October 29, 2013 were approved for translation.

3. BUSINESS ARISING

a) Annual Surveys

As per the Union's request, the minutes will reflect when the annual surveys are sent to the colleges:

PROCÈS-VERBAL

Le 10 décembre 2013, 10 h 30
Le Conseil
20, rue Bay, bureau 1600, Toronto

SYNDICAT :

Richard Belleau, coprésident
Dan Brisson
Rasho Donchev
Janice Hagan
Kathy Hokum
Michael Culkeen, négociateur du SEFPO

EMPLOYEUR :

Gerry Barker, coprésident (Algonquin)
Lianne Ley (Cambrian)
Nicole Perreault (Niagara)
Rick Webb (Sault)
Erin Holl (Le Conseil)
Cathy Viviano (Le Conseil)

ABSENCES :

Florry Foster

Le syndicat préside la réunion. Les membres du comité se présentent et souhaitent la bienvenue aux nouveaux membres : Dan Brisson, Janice Hagan et Kathy Hokum.

1. ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

L'ordre du jour est adopté tel que présenté.

2. ADOPTION DES PROCÈS-VERBAUX DES RÉUNIONS PRÉCÉDENTES

Le procès-verbal de la réunion du 24 septembre 2013 est signé par les parties.

Le procès-verbal de la réunion du 29 octobre 2013 est adopté aux fins de traduction.

3. QUESTIONS DÉCOULANT DU PROCÈS-VERBAL

a) Sondages annuels

À la demande du syndicat, le procès-verbal fait état du moment où les sondages annuels sont distribués aux collèges :

Annual FT Staffing (includes I/O) – October
Annual PT Staffing – October
Article 14/15 Survey - April

b) Tuition Reimbursement for Dependents

Management reported there are no further updates at this time.

c) Smoking Cessation/Weight Loss

Management stated that because the Union's requested changes have potential monetary implications, they should be discussed and considered during the bargaining process.

d) Mobilizer Leave

The Union reported that the elected mobilizers and their alternates will be applying for a leave of absence under Article 5.1.1 for training purposes. Further details will be provided at the next meeting.

Action: OPSEU

e) Shared Services Study

Management reported that the colleges' Chief Information Officers submitted a proposal to the Productivity and Innovation Fund (PIF) for funds to negotiate and purchase software licensing agreements for multiple colleges and, were successful in acquiring funding for this initiative. The lead college is Humber. Management will provide further updates as they become available.

Action: Council

f) Northern Colleges Agreement

Management advised that there was nothing new to report with respect to the agreement. The parties agreed to keep this item on the Agenda and gather information as it becomes available.

g) Housekeeping – Collective Agreement

The Union reported that Richard Belleau will join

Recensement annuel- t. plein (y compris I/P) : octobre
Recensement annuel- t. partiel : octobre
Sondage sur les articles 14 et 15 : avril

b) Remboursement des droits de scolarité

L'employeur indique qu'il n'y a rien de nouveau à signaler.

c) Lutte contre le tabagisme/amaigrissement

L'employeur déclare qu'étant donné que les modifications proposées par le syndicat pourraient avoir des répercussions financières, celles-ci devraient être discutées et étudiées pendant le processus de négociation.

d) Congé de mobilisation

Le syndicat rapporte que les mobilisateurs élus ainsi que leurs substituts présenteront une demande de congé aux fins de formation en vertu de l'alinéa 5.1.1. De plus amples renseignements seront fournis à la prochaine réunion.

Suivi : SEFPO

e) Étude sur le partage des services

L'employeur indique que les dirigeants principaux de l'information des collèges ont présenté une demande dans le cadre du Fonds pour la productivité et l'innovation (FPI) en vue d'obtenir des fonds pour négocier et acquérir des licences d'utilisation de logiciels pour plusieurs collèges et qu'ils ont réussi à obtenir des fonds pour cette initiative. Humber est le collège responsable de ce projet. L'employeur fournira des renseignements à mesure qu'ils seront disponibles.

Suivi : Le Conseil

f) Entente entre les collèges du Nord

L'employeur indique qu'il n'y a rien de nouveau à signaler pour ce qui est de l'entente. Les parties conviennent de maintenir ce point à l'ordre du jour et de recueillir des renseignements à mesure qu'ils seront disponibles.

g) Convention collective/questions d'ordre administratif

Le syndicat rapporte que Richard Belleau se joindra au

the Housekeeping Subcommittee. The Subcommittee will continue their review of the Collective Agreement and will submit their joint recommendations for housekeeping changes to the bargaining teams.

Action: OPSEU/Council

h) Return to Work Policies

Management confirmed that they previously provided electronic copies of all policies with the exception of 1 college. That college's policy was under review at the time and Management advised that they would follow up to obtain the final policy.

Action: Council

i) Ministry Initiatives

The Union reiterated their concern about the purpose of the Ministry's request to the colleges to submit their strategic mandate agreements and asked that the Joint Transitional Committee be established as per the Letter of Understanding in the Collective Agreement.

Management replied that until the Ministry issues directives/instructions that meet the thresholds in the Letter of Understanding, it is premature to establish a Joint Transitional Committee. The parties agreed to monitor this item and keep it on the Agenda.

4. NEW BUSINESS

a) Bargaining Dates

The parties agreed to the following dates to conduct face-to face bargaining in 2014:

June 10, 11
June 19, 20
July 8, 9, 10
July 22, 23, 24
August 12, 13, 14
August 25 to 31

b) Terms of Reference

Management distributed a copy of the Terms of Reference the parties discussed and agreed to in

sous-comité sur les questions d'ordre administratif. Le sous-comité poursuivra l'examen de la convention collective et soumettra leurs recommandations conjointes concernant les modifications d'ordre administratif aux équipes de négociation.

Suivi : SEFPO/Le Conseil

h) Politiques en matière de retour au travail

L'employeur confirme qu'il a déjà fourni une version électronique de toutes les politiques, à l'exception de celle d'un collègue. La politique de ce collègue faisait alors l'objet d'une révision et l'employeur indique qu'il assurera un suivi pour obtenir la version finale de cette politique.

Suivi : Le Conseil

i) Initiatives du ministère

Le syndicat réitère son inquiétude quant à l'objectif de la demande ministérielle selon laquelle les collèges doivent soumettre leurs ententes stratégiques de mandat. Le syndicat demande que le Comité de transition soit formé conformément aux dispositions prévues au protocole d'entente de la convention collective.

L'employeur répond que jusqu'à ce que le ministère émette des directives ou donne des instructions qui répondent aux critères du protocole d'entente, il serait prématuré de former un Comité de transition. Les parties continueront de suivre ce dossier de près et de recueillir des renseignements à mesure qu'ils seront disponibles.

4. QUESTIONS COURANTES

a) Dates de négociation

Les parties conviennent du calendrier suivant pour les rencontres de négociation directe en 2014 :

les 10 et 11 juin;
les 19 et 20 juin;
les 8, 9 et 10 juillet;
les 22, 23 et 24 juillet;
les 12, 13 et 14 août;
et du 25 au 31 août

b) Mandat

L'employeur distribue une copie du mandat qui a fait l'objet de discussions et d'une entente entre les

January 2012. Management requested the Union review this document so the parties can sign the updated version at the next meeting.

Action: OPSEU

5. NEXT MEETING(S)

The following meeting schedule was confirmed with a 10:30 a.m. start:

January 28, 2014
March 26, 2014
May 21, 2014

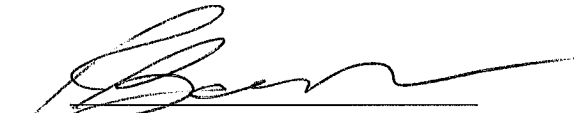
parties en janvier 2012. L'employeur demande au syndicat d'examiner ce document de sorte à ce que les parties puissent signer la nouvelle version à la prochaine réunion.

Suivi : SEFPO

5. PROCHAINES RÉUNIONS

Le calendrier des réunions, qui commenceront à 10 h 30, est confirmé comme suit :

le 28 janvier 2014
le 26 mars 2014
le 21 mai 2014



For the Union

For Management

Mar 26, 2014
Date