

## MINUTES

November 13, 2015 – 10:00 a.m.  
The Council  
20 Bay Street, Suite 1600, Toronto

### UNION:

Co-Chair, Richard Belleau (Confederation)  
Dan Brisson (Boréal)  
Rasho Donchev (Centennial)  
Kathy Hokum (Fleming)  
Michael Culkeen, OPSEU Staff Negotiator

### MANAGEMENT:

Co-Chair, Pascal Bessette (La Cité)  
Christine Blake-Durie (Seneca)  
Lianne Ley (Cambrian)  
Nicole Perreault (Niagara)  
Rick Webb (Sault)  
Erin Holl (Council)  
Cathy Viviano (Council)

### REGRETS:

Deb Cooper (Union)

---

Management chaired the meeting. The Union announced that Janice Hagan has stepped down from EERC and that Kathy Hokum will replace her. In addition, Dan Brisson will assume the role of Vice-Chair previously held by Florry Foster.

### 1. APPROVAL OF THE AGENDA

The agenda was approved as presented.

### 2. APPROVAL OF THE PREVIOUS MINUTES

The minutes of June 4, 2015 were signed by the parties.

The minutes of September 17, 2015 were approved for translation.

### 3. BUSINESS ARISING

#### Annual Surveys

As per the Union's request, the minutes will

## PROCÈS-VERBAL

Le 13 novembre 2015, 10 h  
Le Conseil  
20, rue Bay, bureau 1600, Toronto

### SYNDICAT :

Richard Belleau, coprésident (Confederation)  
Dan Brisson (Boréal)  
Rasho Donchev (Centennial)  
Kathy Hokum (Fleming)  
Michael Culkeen, négociateur du SEFPO

### EMPLOYEUR :

Pascal Bessette, coprésident (La Cité)  
Christine Blake-Durie (Seneca)  
Lianne Ley (Cambrian)  
Nicole Perreault (Niagara)  
Rick Webb (Sault)  
Erin Holl (Le Conseil)  
Cathy Viviano (Le Conseil)

### ABSENCES :

Deb Cooper (Syndicat)

---

L'employeur préside la réunion. Le syndicat annonce que Janice Hagan s'est retirée du CREE et que Kathy Hokum la remplacera au sein du comité. En outre, Dan Brisson assumera la vice-présidence, fonction qui était auparavant assumée par Florry Foster.

### 1. ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

L'ordre du jour est adopté tel quel.

### 2. ADOPTION DES PROCÈS-VERBAUX DES RÉUNIONS PRÉCÉDENTES

Le procès-verbal de la réunion du 4 juin 2015 est signé par les parties.

Le procès-verbal de la réunion du 17 septembre 2015 est adopté aux fins de traduction.

### 3. QUESTIONS DÉCOULANT DU PROCÈS-VERBAL

#### Sondages annuels

À la demande du syndicat, le procès-verbal fait état du

reflect when the annual surveys are sent to the colleges:

Annual FT Staffing (includes I/O) – October  
Annual PT Staffing – October  
Article 14/15 Survey - April

#### **a) Annual FT Staffing Survey**

The Union requested that EERC consider reviewing the support staff payband grids because there are now less than 10 Payband A positions in the college system. Management will consider the Union's request.

The Union noted that one college did not complete the reason why the I/O positions were required. The Union requested that colleges ensure they complete this section.

The Union had a few questions regarding the grandparented positions. Management will review the Union's questions and report back at the next meeting.

**Action: Council**

#### **b) Annual PT Staffing Survey**

There were no updates to report.

#### **c) Article 14/15 Survey**

The Union requested an electronic copy of the Article 14/15 survey template. Management will forward to the Union prior to the next meeting.

**Action: Council**

#### **d) Housekeeping – Collective Agreement**

The parties expect the first set of proofs for review next week. Once the booklets are printed, Thistle Printing will ship directly to the colleges and OPSEU.

The Housekeeping Subcommittee will meet immediately following today's meeting to continue their review of the EERC Reference Manual.

**Action: OPSEU/Council**

moment où les sondages annuels sont distribués aux collèges :

Recensement annuel - t. plein (incl. I/P) : octobre  
Recensement annuel - t. partiel : octobre  
Sondage sur les articles 14 et 15 : avril

#### **a) Recensement annuel - temps plein**

Le syndicat demande au CREE d'étudier la possibilité de revoir les tranches salariales du personnel de soutien car il existe désormais moins de 10 postes appartenant à la tranche A dans l'ensemble du réseau collégial. L'employeur examinera la demande du syndicat.

Le syndicat souligne qu'un collège n'a pas fourni d'explications concernant la raison d'être des postes d'I/P. Le syndicat demande que les collèges s'assurent de remplir cette section.

Le syndicat a quelques questions concernant les postes occupés par des employés bénéficiant de droits acquis. L'employeur examinera les questions du syndicat et fera un rapport à la prochaine réunion.

**Suivi : Le Conseil**

#### **b) Recensement annuel - temps partiel**

Il n'y a rien de nouveau à signaler.

#### **c) Sondage sur les articles 14 et 15**

Le syndicat demande d'obtenir une version électronique du sondage sur les articles 14 et 15. L'employeur l'acheminera au syndicat avant la prochaine réunion.

**Suivi : Le Conseil**

#### **d) Convention collective/questions d'ordre administratif**

Les parties s'attendent de recevoir les premières épreuves à vérifier la semaine prochaine. Dès que les livrets seront imprimés, Thistle Printing les livrera directement aux collèges et au SEFPO.

Le sous-comité sur les questions d'ordre administratif se réunira immédiatement après la présente réunion afin de poursuivre la révision du Manuel de référence du CREE.

**Suivi : SEFPO/Le Conseil**

#### e) Ministry Initiatives

Management advised that there are no further updates at this time. The parties agreed to maintain this item on the Agenda.

**Action: Council**

#### f) Benefits Survey

The Union requested that they receive a copy of the benefit survey raw data submitted by each college on a go forward basis. Management will consider the Union's request and report back at the next meeting.

**Action: Council**

Management confirmed that the current language of Article 8.3 ensures that colleges have adequate liability protection for their support staff employees. The Union stated they will be seeking a legal opinion in this regard.

**Action: OPSEU**

#### g) Mental Well-Being in the Workplace

Management distributed HRCC's flyer for the Leading a Mentally Healthy Workplace Certificate Program for college administrators as an example of one initiative currently being offered. The parties will continue to discuss at the next meeting.

**Action: OPSEU/Council**

#### h) College Professional Development Plans

The Union reiterated their request to gather colleges' PD plans and/or policies. Management will undertake to collect policies if they exist.

**Action: Council**

#### 4. NEW BUSINESS

There was no new business.

#### e) Initiatives du ministère

L'employeur indique qu'il n'a pas de nouvelles informations à communiquer pour le moment. Les parties conviennent de maintenir ce point à l'ordre du jour.

**Suivi : Le Conseil**

#### f) Sondage sur les avantages sociaux

Le syndicat demande de recevoir à l'avenir une copie des données brutes recueillies auprès de chaque collègue dans le cadre du sondage sur les avantages sociaux. L'employeur examinera la demande du syndicat et fera un rapport à la prochaine réunion.

**Suivi : Le Conseil**

L'employeur confirme que le libellé actuel du paragraphe 8.3 permet d'assurer que les collèges ont une assurance responsabilité adéquate pour leur personnel de soutien. Le syndicat déclare qu'il cherche à obtenir un avis juridique à ce sujet.

**Suivi : SEFPO**

#### g) Mieux-être mental en milieu de travail

À titre d'exemple d'une initiative présentement en cours, l'employeur distribue le dépliant que le CCRH a préparé à l'intention des gestionnaires des collèges concernant le programme de certification en matière de leadership en santé mentale au travail. Les parties poursuivront leurs pourparlers à la prochaine réunion.

**Suivi : SEFPO/Le Conseil**

#### h) Plans des collèges en matière de perfectionnement professionnel

Le syndicat renouvelle sa demande visant à recueillir les plans et/ou les politiques des collèges en matière de perfectionnement professionnel. L'employeur s'engage à recueillir les politiques, si elles existent.

**Suivi : Le Conseil**

#### 4. QUESTIONS COURANTES

Il n'y a aucune affaire nouvelle à signaler.

**5. NEXT MEETING(S)**

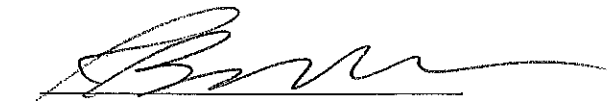
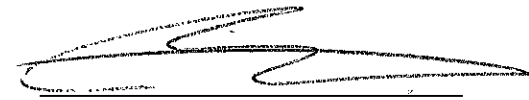
The agreed to meeting schedule with a 10:00 a.m. start is as follows:

January 19, 2016  
March 2, 2016  
April 26, 2016  
June 8, 2016  
September 21, 2016  
November 16, 2016

**5. PROCHAINES RÉUNIONS**

Le calendrier des réunions, qui commenceront à 10 h, est établi tel que suit :

Le 19 janvier 2016  
Le 2 mars 2016  
Le 26 avril 2016  
Le 8 juin 2016  
Le 21 septembre 2016  
Le 16 novembre 2016

  
\_\_\_\_\_  
For the Union  
\_\_\_\_\_  
For Management

Mar 2, 2016  
Date