
MINUTES

March 2, 2016 – 10:00 a.m.
The Council
20 Bay Street, Suite 1600, Toronto

UNION:

Co-Chair, Richard Belleau (Confederation)
Dan Brisson (Boréal)
Rasho Donchev (Centennial) *via teleconference*
Michael Culkeen, OPSEU Staff Negotiator

MANAGEMENT:

Co-Chair, Pascal Bessette (La Cité)
Lianne Ley (Cambrian)
Rick Webb (Sault)
Erin Holl (Council)
Cathy Viviano (Council)

REGRETS:

Naz Binck (St. Clair)
Christine Blake-Durie (Seneca)
Kathy Hokum (Fleming)
Nicole Perreault (Niagara)

Management chaired the meeting.

1. APPROVAL OF THE AGENDA

The following item was added to the agenda:
- Seniority Lists

2. APPROVAL OF THE PREVIOUS MINUTES

The minutes of November 13, 2015 were signed by the parties.

The minutes of January 19, 2016 were amended and approved for translation.

3. BUSINESS ARISING

Annual Surveys

As per the Union's request, the minutes will reflect when the annual surveys are sent to the colleges:

PROCÈS-VERBAL

Le 2 mars 2016, 10 h
Le Conseil
20 rue Bay, bureau 1600, Toronto

SYNDICAT :

Coprésident, Richard Belleau (Confederation)
Dan Brisson (Boréal)
Rasho Donchev (Centennial) *par audioconférence*
Michael Culkeen, négociateur du SEFPO

EMPLOYEUR :

Coprésident, Pascal Bessette (La Cité)
Lianne Ley (Cambrian)
Rick Webb (Sault)
Erin Holl (Le Conseil)
Cathy Viviano (Le Conseil)

ABSENCES :

Naz Binck (St. Clair)
Christine Blake-Durie (Seneca)
Kathy Hokum (Fleming)
Nicole Perreault (Niagara)

L'employeur préside la réunion.

1. ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

Le point suivant est ajouté à l'ordre du jour :
- Listes d'ancienneté

2. ADOPTION DES PROCÈS-VERBAUX DES RÉUNIONS PRÉCÉDENTES

Le procès-verbal de la réunion du 13 novembre 2015 est signé par les parties.

Le procès-verbal de la réunion du 19 janvier 2016 est modifié puis adopté aux fins de traduction.

3. QUESTIONS DÉCOULANT DU PROCÈS-VERBAL

Sondages annuels

À la demande du syndicat, le procès-verbal fait état du moment où les sondages annuels sont distribués aux collègues :

Annual FT Staffing (includes I/O) – October
Annual PT Staffing – October
Article 14/15 Survey - April

a) Annual FT Staffing Survey

Management reported that the 2015 FT Staffing Survey will be available at the next meeting.

Further to the Union's request that EERC review the support staff paygrids, Management responded that in order to protect the integrity of the jointly developed job evaluation plan, no changes should be made. Payband A is still being utilized by the colleges and although there are currently less than 10 positions, it is possible that there could still be a need in the future.

Further to the Union's request regarding receipt of raw data, Management reported that Council is currently conducting a review of all data collection and related processes so is not in a position to amend any current practices. As per past practice, once the 2015 FT staffing survey is complete, Management will provide a copy of the 2015 full-time raw data.

Action: Council

b) Annual PT Staffing Survey

Management reported that the 2013 and 2014 part-time raw data will be forwarded electronically before the next meeting.

Action: Council

c) Article 14/15 Survey

The Union requested that additional questions with regards to Article 15.4.3 and Article 15.8 be included in the annual Article 14/15 survey.

Management indicated that they would review the proposed questions and report back at the next EERC meeting with some suggested wording. It was agreed to extend the reply date for the colleges to the end of July.

Recensement annuel - t. plein (incl. I/P) : octobre
Recensement annuel - t. partiel : octobre
Sondage sur les articles 14 et 15 : avril

a) Recensement annuel - temps plein

L'employeur indique que les résultats obtenus dans le cadre du sondage 2015 sur les effectifs à temps plein seront disponibles à la prochaine réunion.

En réponse à la requête du syndicat visant à ce que le CREE examine les grilles salariales du personnel de soutien, l'employeur indique que pour protéger l'intégrité du système d'évaluation des emplois, lequel a été élaboré conjointement, aucune modification ne devrait y être apportée. Les collègues utilisent toujours la tranche salariale A, et bien qu'il existe actuellement moins de dix postes commandant cette tranche, il est possible qu'on en ait encore besoin à l'avenir.

En réponse à la requête du syndicat concernant la réception des données brutes, l'employeur indique que le Conseil effectue présentement un examen de toutes les demandes de données et des processus y afférents et qu'il n'est donc pas en mesure de modifier les pratiques actuelles. Comme par le passé, dès que les résultats obtenus lors du sondage 2015 sur les effectifs à temps plein seront prêts, l'employeur remettra les données brutes sur le personnel à temps plein pour l'année 2015.

Suivi : Le Conseil

b) Recensement annuel - temps partiel

L'employeur rapporte que les données brutes sur les effectifs à temps partiel pour les années 2013 et 2014 seront distribuées par voie électronique avant la prochaine réunion.

Suivi : Le Conseil

c) Sondage sur les articles 14 et 15

Le syndicat propose d'ajouter des questions se rapportant à l'alinéa 15.4.3 et au paragraphe 15.8 au sondage annuel sur les articles 14 et 15.

L'employeur dit qu'il étudiera les questions suggérées et qu'il présentera un rapport ainsi que des formulations proposées au CREE lors de sa prochaine réunion. Il est convenu que la date limite des collègues pour répondre au sondage sera reportée à la fin de juillet.

The parties will continue discussion and finalize the survey amendments at the next meeting.

Action: OPSEU/Council

d) Housekeeping Subcommittee

The Housekeeping Subcommittee reported that their meeting has been deferred to April 26, 2016.

e) Ministry Initiatives

Management advised that there are no further updates at this time. The parties agreed to maintain this item on the Agenda.

Action: Council

f) Benefits Survey

Further to the Union's request regarding receipt of the raw data, Management stated that Council is currently conducting a review of all data collection and related processes and is not in a position to amend any current practices at this time.

Action: Council

The Union reported that they have not yet received a legal opinion in regards to Article 8.3 and requested that this item remain on the Agenda.

Action: OPSEU

g) Mental Well-Being in the Workplace

The parties continued their discussions regarding an initiative that EERC could undertake to offer or endorse to promote workplace wellness.

Action: OPSEU/Council

h) College Professional Development Plans

The Union acknowledged receipt of the professional development plans sent by Management. The parties agreed to remove this item from the agenda.

Les parties poursuivront leurs pourparlers et parachèveront les modifications qui seront apportées au sondage à la prochaine réunion.

Suivi : SEFPO/Le Conseil

d) Sous-comité - Questions d'ordre administratif

Le sous-comité sur les questions d'ordre administratif indique que sa réunion a été reportée au 26 avril 2016.

e) Initiatives du ministère

L'employeur indique qu'il n'a pas de nouvelles informations à communiquer pour le moment. Les parties conviennent de maintenir ce point à l'ordre du jour.

Suivi : Le Conseil

f) Sondage sur les avantages sociaux

En réponse à la requête du syndicat concernant la réception des données brutes, l'employeur indique que le Conseil effectue présentement un examen de toutes les demandes de données et des processus y afférents et qu'il n'est donc pas en mesure de modifier les pratiques actuelles.

Suivi : Le Conseil

Le syndicat indique qu'il n'a toujours pas reçu d'avis juridique concernant le paragraphe 8.3 et il demande que ce point demeure à l'ordre du jour.

Suivi : SEFPO

g) Mieux-être mental en milieu de travail

Les parties poursuivent leurs pourparlers au sujet d'une initiative visant à promouvoir le mieux-être en milieu de travail, que le CREE pourrait offrir ou approuver.

Suivi : SEFPO/Le Conseil

h) Plans des collèges en matière de perfectionnement professionnel

Le syndicat accuse réception des plans en matière de perfectionnement professionnel que l'employeur lui a fait parvenir. Les parties conviennent de retirer ce point de l'ordre du jour.

4. NEW BUSINESS

a) Seniority Lists

The Union reported that OPSEU Central receives Seniority Lists in hard copy only and requested Management ask the colleges to send them electronically instead. Management agreed and will do so once the Union provides the contact information.

Action: OPSEU

5. NEXT MEETING(S)

The agreed to meeting schedule with a 10:00 a.m. start is as follows:

April 26, 2016
June 8, 2016
September 21, 2016
November 16, 2016

4. QUESTIONS COURANTES

a) Listes d'ancienneté

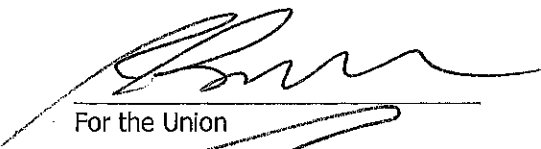
Le syndicat dit que l'unité centrale du SEFPO a reçu les listes d'ancienneté en version papier seulement et il suggère à l'employeur de demander aux collèges de les lui remettre plutôt par voie électronique. L'employeur accepte cette proposition et il le fera dès que le syndicat lui aura fourni les coordonnées.

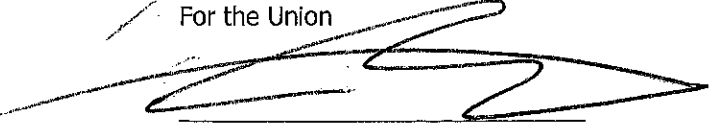
Suivi : SEFPO

5. PROCHAINES RÉUNIONS

Le calendrier des réunions, qui commenceront à 10 h, est établi tel que suit :

Le 26 avril 2016
Le 8 juin 2016
Le 21 septembre 2016
Le 16 novembre 2016


For the Union


For Management

Date

